

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Ивановская СОШ»
Протокол № 3 от 28.12.23 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Ивановская СОШ»

/А.И. Трубецкой/
Приказ № 394 от 30.12.23 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ВЫБЫТИЯ ГРАЖДАН
МБОУ « ИВАНОВСКАЯ СОШ ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

Положение об организации приема, перевода и выбытия граждан МБОУ «Ивановская СОШ Оренбургского района» (далее - Школа) разработано на основе Законов РФ «Об образовании» и Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196, и призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

2. Прием в Школу

2.1. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие в микрорайоне школы.

2.2. Администрация Школы закрепляет за учителями микрорайоны и обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Гражданам, проживающим на территории «микрорайона школы», не может быть отказано в приеме в Школу. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия посадочных мест в соответствующем классе.

2.4. Отсутствие прописки (регистрации) не является причиной отказа в приеме документов и зачисления в Школу.

2.5. При приеме граждан Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.6. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т. д.) при приеме в 1 класс не допускается.

2.7. Администрация знакомит родителей (законных представителей) поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца. Школа предоставляет возможным и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. В первый класс принимаются дети, которым до 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.9. Прием в Школу проводится на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- личное дело (кроме поступающих в 1-е, 10-е классы);
- справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);
- справка о месте проживания ребенка (или иной подтверждающий проживание документ);
- ксерокопия паспорта учащихся (10-11 классов)

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.10. Вопрос о приеме граждан, не имеющих регистрации, а также граждан иностранных государств, беженцев, прибывающих в Российскую Федерацию, вынужденных переселенцев решается администрацией Школы при обязательном письменном согласовании с Управлением образования МО «Оренбургский район».

При приеме беженцев, вынужденных переселенцев администрация руководствуется принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднение в реализации своих прав на образование, а также социальным статусом, уровнем доходов и наличием льгот.

2.11. Прием детей оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей.

2.12. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в с. Ивановка возможен временный прием в школу.

2.13. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в Школу и закрепляются приказом директора школы в каждом конкретном случае.

3. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения:

3.1. Выбытие обучающихся из Школы в другое образовательное учреждение может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указываются причина и место выбытия.

3.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для данного учреждения.

3.3. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из Школы в другое образовательное учреждение в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени);
- медицинская карта.

3.4. Школа, приняв гражданина – в том случае, если переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в пределах Оренбургского района, - оформляет его зачисление приказом директора и в течение 3-7 дней направляет справку о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого выбыл ученик.

При выбытии обучающихся в другое образовательное учреждение, в случае неполучения в течение месяца справки о его зачислении в образовательное учреждение, директор школы выясняет причину ее неполучения и сообщает в УО администрации МО «Оренбургский район».

4. Выбытие из Школы по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) и письменного согласия муниципального органа управления образованием по достижении пятнадцатилетнего возраста обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения им обязательного основного общего образования.

4.2. Вопрос о выбытии из Школы по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования (п. 4.1 Положения) решается через межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего трудоустройства и/или продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

5. Исключение из Школы.

5.1. По решению органа управления Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава допускается в качестве крайней меры воздействия исключение из Школы обучающихся, достигших 15 лет. При этом исключение несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, допускается только по предварительному согласованию (решению) с межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Вопрос об исключении обсуждается на заседании Педагогического совета или Совета школы и оформляется приказом директора.

5.3. Школа незамедлительно информирует управление образованием МО «Оренбургский район» об исключении обучающегося. В течение 1 месяца управление образованием МО «Оренбургский район», КДН, совместно с родителями принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.4. Решение об исключении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5.5. При исключении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

Выбытие обучающихся из Школы в другое образовательное учреждение может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указываются причина и место выбытия.

3.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для данного учреждения.

3.3. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из Школы в другое образовательное учреждение в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени);
- медицинская карта.

3.4. Школа, приняв гражданина – в том случае, если переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в пределах Оренбургского района, - оформляет его зачисление приказом директора и в течение 3-7 дней направляет справку о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого выбыл ученик.

При выбытии обучающихся в другое образовательное учреждение, в случае неполучения в течение месяца справки о его зачислении в образовательное учреждение, директор школы выясняет причину ее неполучения и сообщает в УО администрации МО «Оренбургский район».